



Matane

Politique de confidentialité

SEPTEMBRE 2023

TABLE DES MATIÈRES

1.	PRÉAMBULE	1
2.	QU'ENTEND-ON PAR « RENSEIGNEMENT PERSONNEL »?.....	1
3.	CONSENTEMENT, COLLECTE ET CONSERVATION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS.....	1
4.	DURÉE DE CONSERVATION DE VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS	3
5.	PROTECTION DE VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS.....	4
6.	VOS DROITS CONCERNANT LES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS.....	4
7.	QUAND EST-CE QUE CETTE POLITIQUE NE S'APPLIQUE PAS?	5
8.	COMMENT NOUS CONTACTER?	5
9.	MODIFICATIONS À LA PRÉSENTE POLITIQUE.....	6

1. PRÉAMBULE

La Ville de Matane s'engage à protéger la confidentialité et la sécurité de vos renseignements personnels.

Cette politique vous concerne. Elle décrit la manière dont nous recueillons, utilisons et communiquons vos renseignements personnels. Elle explique aussi comment vous pouvez demander accès à ces renseignements ou les faire rectifier, lorsque cela est nécessaire.

Lorsque vous nous fournissez des renseignements personnels via notre site Web ou une de nos applications mobiles après avoir pris connaissance de cette politique, vous consentez à ce que nous les utilisions et communiquions de la manière décrite.

2. QU'ENTEND-ON PAR « RENSEIGNEMENT PERSONNEL »?

Un « renseignement personnel » peut, à lui seul ou avec d'autres informations, permettre de vous identifier, de vous localiser ou d'entrer en contact avec vous.

3. CONSENTEMENT, COLLECTE ET CONSERVATION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

3.1. Mode de collecte et consentement

Lorsque vous naviguez sur notre site Web, complétez l'un de nos formulaires disponibles en ligne (réclamation, demande d'accès à l'information, demande de commandites, etc.), utilisez nos services en ligne (compte de taxes, bibliothèque en ligne, etc.) ou communiquez avec nous par courriel, nous pouvons avoir besoin de certains renseignements qui vous concernent et qui nous permettent de vous identifier ou de nous renseigner sur votre utilisation de nos services. Le cas échéant, la Ville présente de manière explicite les renseignements personnels devant être fournis et leur usage afin que l'utilisateur puisse consentir de manière éclairée à la collecte de ces renseignements.

Ces renseignements personnels peuvent être collectés sur notre site Web, une application Web, ou sur toute autre plateforme technologique en lien avec nos services municipaux.

Lorsque vous nous fournissez ces renseignements personnels via notre site Web, une application Web, ou l'une de nos plateformes, vous consentez à ce que nous les utilisions et les communiquions selon les conditions décrites dans la présente politique de confidentialité. Si vous ne consentez pas à ces termes, veuillez ne pas utiliser le site.

3.2. Renseignements personnels recueillis

Nous ne recueillons que les renseignements personnels dont nous avons besoin pour offrir nos services municipaux. Ainsi, nous pouvons recueillir notamment, mais non limitativement, les renseignements suivants :

- Nom;
- Prénom;
- Courriel;
- Adresse civique;
- Numéro de téléphone;
- Expériences de travail;
- Formations;
- Date de naissance;
- Statut matrimonial;
- Plans divers.

3.3. Utilisation de vos renseignements personnels

Les renseignements personnels recueillis peuvent notamment être utilisés pour les fins suivantes :

- Création et gestion d'un compte d'utilisateur pour les services en ligne;
- Authentification, gestion de l'accès et utilisation des services en ligne;
- Candidatures en ligne;
- Répondre et traiter les demandes de l'utilisateur;
- Respecter nos obligations légales;
- Prévenir les cybermenaces et les fraudes;
- Répondre aux demandes, mandats et ordonnances des tribunaux et autres organismes;
- Protéger vos droits et intérêts ainsi que les nôtres;
- Collaborer dans le cadre de poursuites judiciaires ou enquêtes.

3.4. Communication de vos renseignements personnels

Les renseignements personnels recueillis par moyen technologique sont conservés par la Ville de Matane et seuls les employés municipaux ont accès aux renseignements.

De façon exceptionnelle, la Ville peut également donner accès ou communiquer vos renseignements personnels à des tiers, dont des fournisseurs de services ou à des autorités publiques, par exemple :

- Une personne agissant pour vous avec votre consentement;

- Un fournisseur de services dans le cadre et aux fins de l'exécution d'un contrat de services;
- Un organisme public chargé d'enquêter ou d'appliquer la loi, dont les autorités de poursuite criminelle et pénale;
- La Commission d'accès à l'information (autorité de contrôle en matière de protection des renseignements personnels) ou à toutes les personnes autorisées à les obtenir selon la loi.

Avant de leur communiquer vos renseignements personnels, nous prenons des mesures raisonnables pour que ceux-ci s'engagent à respecter cette politique.

La Ville ne loue, ne vend et n'échange pas vos renseignements personnels.

3.5. Hébergement de vos renseignements personnels

Il se pourrait que certains de vos renseignements personnels soient communiqués à l'extérieur du Québec, où certains de nos fournisseurs pourraient faire affaire. En aucun cas nous ne vendons les renseignements personnels que nous avons collectés.

Toutefois, nos pratiques concernant vos renseignements personnels demeurent en tout temps régies par cette politique et les lois québécoises applicables en matière de protection des renseignements personnels.

4. DURÉE DE CONSERVATION DE VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Nous conserverons vos renseignements personnels aussi longtemps que nécessaire aux fins décrites dans cette politique, pour nous conformer à nos obligations légales, régler les différends et conclure des ententes avec nos clients ou partenaires, le tout en conformité avec notre calendrier de conservation, lequel respecte les exigences de la *Loi sur les archives* et de la *Loi sur l'accès*.

Lorsque sont atteintes les finalités pour lesquelles les renseignements personnels ont été collectés, ces renseignements sont détruits ou anonymisés, et ce, de manière sécuritaire.

Nous supprimons les renseignements personnels obsolètes ou inutiles, par exemple, si vous nous indiquez que vous cessez d'utiliser définitivement nos services. Vous pouvez en tout temps demander la rectification ou la suppression de renseignements en consultant la section « [Quels sont vos droits](#) » de la présente politique.

5. PROTECTION DE VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

5.1. Mesures

Nous avons mis en place des mesures de protection physiques, administratives et techniques pour protéger la confidentialité et la sécurité des renseignements personnels que nous détenons, notamment pour prévenir les accès non autorisés.

Nos serveurs sont protégés par un pare-feu et les renseignements personnels détenus sont protégés par des mots de passe et des listes d'accès.

En cas d'incident impliquant des renseignements personnels, nous avons un plan. Il prévoit que nous aviserons les autorités et les personnes concernées lorsqu'un tel incident présente un risque de préjudice sérieux et que nous mettrons en place des mesures pour limiter les conséquences négatives.

5.2. Limitation des accès

Seul le personnel autorisé et qualifié ayant besoin de consulter vos renseignements personnels dans l'exercice de ses fonctions y a accès. De plus, les comptes employés et l'accès aux serveurs sont soumis à une authentification par mot de passe.

5.3. Avertissement

Toutefois, aucune mesure de sécurité n'est absolue ou entièrement garantie. Si vous avez des raisons de croire que votre interaction avec nous n'est plus sécurisée (par exemple, si vous pensez que la sécurité des renseignements que vous nous avez fournis a été compromise), veuillez nous contacter immédiatement à l'adresse indiquée dans la section [« Comment nous contacter? »](#) ci-dessous.

6. VOS DROITS CONCERNANT LES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

6.1. Accès, suppression et rectification

Vous pouvez accéder aux renseignements personnels que nous détenons à votre sujet et, s'il y a lieu, demander des rectifications, selon ce que la loi permet ou exige. Vous pouvez aussi demander la suppression d'un renseignement périmé ou non justifié, ou formuler par écrit des commentaires.

Toutefois, pour que les renseignements personnels que nous détenons à votre sujet soient exacts et à jour, veuillez nous informer sans tarder de tout changement.

À votre demande, et à moins que cela ne soulève des difficultés pratiques sérieuses, nous pouvons vous communiquer un renseignement personnel informatisé dans un format technologique structuré et couramment utilisé. Nous communiquerons aussi, si vous le souhaitez, ce renseignement à toute personne ou à tout organisme autorisé par la loi à recueillir un tel renseignement.

6.2. Retrait de votre consentement

Vous pouvez également retirer votre consentement à l'utilisation et à la communication des renseignements personnels recueillis. Par contre, il se pourrait que nous ne soyons plus en mesure de vous offrir certains services.

Pour exercer vos droits, voir la section « [Comment nous contacter?](#) ». Nous pourrions vous demander une pièce d'identité pour nous assurer qu'il s'agit bien de vous.

Pour en savoir plus sur les droits que vous confèrent les lois québécoises qui protègent votre vie privée, vous pouvez consulter le site de LégisQuébec,

7. QUAND EST-CE QUE CETTE POLITIQUE NE S'APPLIQUE PAS?

Cette politique ne s'applique pas aux sites Web exploités par des tiers sur lesquels nous n'avons aucun contrôle. Si vous suivez un lien vers un site tiers (par exemple, pour vous inscrire à un événement), la politique de confidentialité de ce site tiers s'appliquera. Nous ne sommes pas responsables de leurs politiques, procédures ou pratiques en matière de protection des renseignements personnels. Nous vous invitons à prendre connaissance de ces politiques avant de soumettre des renseignements personnels à ces sites tiers.

8. COMMENT NOUS CONTACTER?

Pour toute question ou tout commentaire au sujet de cette politique ou de la protection de vos renseignements personnels, veuillez communiquer avec notre responsable de la protection des renseignements personnels aux coordonnées suivantes :

Me Maude Gosselin-Bouffard

Avocate aux affaires juridiques et greffière adjointe
Ville de Matane
230, avenue Saint-Jérôme
Matane (Québec) G4W 3A2
Téléphone : 418 562-2333

Notre responsable de la protection des renseignements personnels s'occupe de répondre aux demandes d'accès ou de rectification d'information et à toute plainte que vous pourriez avoir relativement à nos pratiques à l'égard de vos renseignements personnels.

9. MODIFICATIONS À LA PRÉSENTE POLITIQUE

La Ville peut périodiquement modifier le contenu de la présente politique, notamment pour se conformer aux nouvelles exigences de la *Loi*. Le cas échéant, une mention à cet effet sera affichée sur le site Web de la Ville.